



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Comisiei pentru regulament**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m) și ale art. 66 alin. (2) pct. XVI și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în
ședința din 15 decembrie 2014.**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI

Ioan Chelaru

**București, 15 decembrie 2014
Nr. 22**

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU REGULAMENT

În conformitate cu dispozițiile art. 43 – 76 din Regulamentul Senatului, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru regulament adoptă următorul regulament:

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru regulament, denumită în continuare *Comisia*.

Art. 2. - (1) Comisia este o structură internă de lucru a Senatului care evaluează conținutul Regulamentului Senatului și eficacitatea prevederilor sale.

(2) Comisia examinează propuneri și elaborează proiecte de hotărâre pentru modificarea și, după caz, completarea Regulamentului Senatului. Proiectele de hotărâre adoptate sunt supuse de către Comisie aprobării Senatului.

(3) Comisia elaborează rapoarte, avize, precum și alte puncte de vedere, la solicitarea Biroului permanent.

Art. 3. - (1) Comisia pentru regulament este o comisie permanentă specială formată din câte un reprezentant al fiecărui grup parlamentar. Membrii Comisiei pentru Regulament nu pot face parte din Biroul permanent.

(2) Componența Comisiei se stabilește de Senat, potrivit configurației politice a Senatului, rezultată din alegeri și se aprobă cu votul deschis al majorității senatorilor prezenți, la propunerea grupurilor parlamentare.

(3) În aceleași condiții se aprobă revocarea și, respectiv, înlocuirea unor membri ai Comisiei, la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial.

(4) Membrii Comisiei pot participa, dacă este cazul, la ședințele altor comisii permanente, comune, speciale sau de anchetă, fără drept de vot.

Art. 4. - (1) În prima sa ședință, convocată de președintele Senatului, Comisia își alege biroul, compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar. În componența de ansamblu a biroului, se va urmări respectarea configurației politice a Senatului rezultată din alegeri.

(2) Membrii biroului Comisiei pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, la cererea grupului parlamentar din care aceștia fac parte. Grupul parlamentar care a cerut revocarea poate solicita înlocuirea senatorului revocat din funcție cu un alt membru al grupului parlamentar.

Art. 5. - (1) Atribuțiile biroului Comisiei sunt următoarele:

- a) propune proiectul ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- b) stabilește condițiile și limitele participării la ședințele Comisiei a unor persoane interesate, care au înaintat acesteia o cerere scrisă și motivată, sau a personalului de specialitate al Senatului;
- c) propune atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) propune constituirea de subcomisii, stabilindu-se componența și sarcinile;
- e) coordonează activitatea personalului tehnic de specialitate al Comisiei, conform atribuțiilor specifice funcției de președinte, vicepreședinte, respectiv de secretar;
- f) organizează ședințe de consultări pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- g) ia alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin.(1) se stabilesc cu votul majorității membrilor Comisiei.

Art. 6. - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii;
- b) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite prin Regulamentul Senatului și prezentul regulament;
- c) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările Comisiei și persoane din afara ei;
- d) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- e) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- f) analizează memoriile și cererile adresate Comisiei, îi informează pe senatori asupra acestora și desemnează senatori, membri ai Comisiei, pentru soluționarea acestora; senatorii în cauză, cu sprijinul personalului tehnic, vor înainta Comisiei o propunere de răspuns;
- g) îndeplinește alte atribuții, stabilite de plenul Senatului, Biroul permanent, prevăzute de prezentul regulament sau stabilite cu votul majorității membrilor Comisiei.

Art. 7. - (1) Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), vicepreședintele Comisiei asigură evidența și difuzarea, prin personalul tehnic de specialitate al Comisiei, a lucrărilor aflate pe agenda Comisiei și, deopotrivă, a celorlalte materiale trimise Comisiei pentru soluționare.

Art. 8. - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) urmărește primirea de amendamente din partea senatorilor, a avizelor sau punctelor de vedere din partea Direcției generale legislative și a Consiliului Legislativ;
- c) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei și le contrasemnează;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Capitolul II **Ședințele Comisiei**

Art. 9. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului, pe baza hotărârii biroului Comisiei sau la propunerea scrisă a cel puțin o treime din membrii Comisiei.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu încuviințarea acestuia.

(3) În afara programului de lucru, în cadrul sesiunii, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) În afara sesiunilor, Comisia poate fi convocată cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent, în condițiile alin.(3).

Art. 10. - Ordinea de zi, stabilită prin decizia biroului Comisiei, se afișează pe pagina de internet a Senatului numai cu aprobarea președintelui și se aduce la cunoștință, în scris, senatorilor, membri ai Comisiei.

Art.11. - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei numai cu aprobarea președintelui.

(2) Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(3) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.

Art. 12. - (1) În prima ședință după primirea amendamentelor, membrii Comisiei sunt informați cu privire la acestea, pentru analiză, punct de vedere și întocmirea raportului.

(2) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și părerile contrare, motivate, ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

(3) Amendamentele admise și cele respinse sunt cuprinse în anexe distincte la raport.

Art. 13. - (1) Autorii amendamentelor înscrise pe ordinea de zi pot participa la şedinţă, în vederea susţinerii acestora, fără drept de vot.

(2) La şedinţele Comisiei pot participa şi senatori din alte comisii, precum şi deputaţi care au legătură cu materialele aflate în dezbateri, fără drept de vot.

Art. 14. - (1) În cadrul dezbaterilor din comisii, nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este acordat de către preşedinte.

(2) Vorbitorii sunt obligaţi să se refere strict la subiectul aflat în discuţie. În caz contrar, preşedintele le retrage cuvântul.

(3) La propunerea oricărui membru, Comisia poate hotărî limitarea duratei luărilor de cuvânt, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei.

Art. 15. - (1) Comisia lucrează legal în prezenţa majorităţii membrilor ei.

(2) Hotărârile Comisiei, avizele şi rapoartele se adoptă cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(3) Votul în Comisie este deschis, în afară de cazurile în care Regulamentul Senatului stabileşte o altă modalitate de vot.

(4) La propunerea oricărui membru, Comisia poate decide prin vot ca anumite avize, rapoarte şi hotărâri să fie supuse votului secret.

(5) La propunerea oricărui membru, votul se consemnează nominal în procesul-verbal sau în stenogramă.

Art. 16. - (1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale şi pot fi stenografiate sau înregistrate audio-video, la cererea membrilor Comisiei.

(2) Senatorii care nu sunt membri ai Comisiei, cu încuviinţarea biroului Comisiei, pot examina actele şi documentele acestora la sediul Comisiei, fără strămutarea lor şi fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Actele şi documentele Comisiei pot fi consultate şi de alte persoane interesate, numai cu aprobarea biroului Comisiei.

(4) Toate actele şi documentele emise de Comisie se semnează de către preşedinte şi de către secretar sau în lipsa preşedintelui de către vicepreşedintele Comisiei.

CAPITOLUL III

Procedura legislativă

Art. 17. - (1) În îndeplinirea atribuţiilor, Comisia procedează după cum urmează:

a) examinează proiectele de hotărâre, în vederea elaborării de rapoarte sau avize;
b) solicită Biroului permanent sesizarea, când se consideră competentă. În caz de refuz din partea Biroului permanent, Senatul hotărăşte asupra solicitării Comisiei, prin votul majorităţii senatorilor prezenţi.

(2) Raportul cuprinde amendamente admise şi/sau respinse pentru modificarea şi/sau completarea Regulamentului Senatului, adoptate în şedinţa Comisiei şi se înaintează Biroului permanent.

(3) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Pentru motive temeinice, Comisia poate solicita prelungirea termenului.

(4) Comisia, la dezbaterile proiectului de hotărâre, analizează și amendamentele scrise, depuse în termen de senatori. Cu votul majorității celor prezenți, se iau în considerare și amendamentele formulate și depuse în ziua dezbaterii în ședință.

(5) Termenul până la care se pot depune amendamente este cel stabilit de Biroul permanent.

(6) Data amendamentului este data înregistrării lui la Comisie, care ține evidența tuturor amendamentelor depuse într-un registru special.

(7) Comisia poate fi sesizată numai cu amendamente ce privesc modificarea și/sau completarea Regulamentului Senatului.

(8) Comisia reia reexaminarea, în următoarea sa ședință, a amendamentelor care necesită modificări, ca urmare a dezbaterii acestora în plen.

CAPITOLUL IV

Secretariatul tehnic de specialitate

Art. 18. - Personalul tehnic al Comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură lucrările pregătitoare cerute de ședințele de constituire a Comisiei și de alegere a biroului acesteia;

b) înregistrează proiectele de hotărâre, propunerile și adresele primite de la Biroul permanent;

c) asigură difuzarea proiectului ordinii de zi și al programului de activitate, stabilite de biroul Comisiei, tuturor membrilor acesteia;

d) înregistrează amendamentele formulate de senatori și grupuri parlamentare într-un registru special ținut de Comisie, asigură difuzarea acestora către membrii Comisiei și aduce la cunoștința autorilor lor data ședinței;

e) participă la întocmirea rapoartelor, avizelor sau a altor materiale;

f) întocmește și supraveghează transmiterea listei invitațiilor la lucrările Comisiei;

g) asigură redactarea și multiplicarea materialelor elaborate de Comisie;

h) ține evidența lucrărilor Comisiei și a publicațiilor pentru care se asigură abonamente din bugetul Senatului și răspund de arhivarea și predarea documentelor;

i) îndeplinește și alte sarcini de specialitate cerute de activitatea curentă a Comisiei.

Art. 19. - (1) Personalul tehnic de specialitate al Comisiei este format din consilieri parlamentari, experți parlamentari, consultanți parlamentari și șef cabinet.

(2) La solicitarea Direcției generale legislative, aceștia pot face parte din Comisia de validare.

Capitolul V

Organizarea și desfășurarea ședințelor comune

Art. 20. - (1) Comisiile pentru regulament ale celor două Camere ale Parlamentului pot desfășura ședințe comune.

(2) Birourile celor două Comisii, de comun acord, propun proiectul ordinii de zi a ședințelor comune și modul de desfășurare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia primește asistență tehnică de specialitate atât din partea personalului tehnic de specialitate, cât și din partea Direcției generale legislative.

(3) Pentru probleme care exced dispozițiilor prezentului regulament, Comisia funcționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei se aprobă cu votul majorității membrilor Comisiei.

Art. 22. - (1) Regulamentul se supune aprobării Biroului permanent.

(2) Regulamentul se revizuieste ori de câte ori este necesar.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru regulament din data de 3 decembrie 2014, cu votul majorității senatorilor.